

MFC-7340

5-in-1 Laser Multi-Function Centre
พร้อม Fax และถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ



คุณสามารถพิมพ์ ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร และใช้งาน PC-Fax ด้วยเครื่อง Laser Multi-Function Centre (MFC) 5-in-1 รุ่น MFC-7340 ซึ่งมาพร้อมกับถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) รวบรวมฟังก์ชันไว้อย่างครบครันภายในขนาดกะทัดรัด เหมาะกับออฟฟิศขนาดเล็กหรือออฟฟิศของคุณ MFC-7340 จึงถือเป็นเพื่อนคู่ใจที่สมบูรณ์แบบที่สุดสำหรับออฟฟิศขนาดเล็ก

และด้วยคุณสมบัติ PC-Fax ประสิทธิภาพสูงที่ช่วยให้คุณสามารถลบแฟกซ์ที่ไม่ต้องการได้อย่างสะดวก ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ที่มีความจุ 35 แผ่น เพื่อรองรับการสแกนและการถ่ายเอกสารที่มีจำนวนหลายหน้า พร้อมคุณสมบัติที่สามารถตอบสนองความต้องการในออฟฟิศได้อย่างครบครัน MFC-7340 จึงให้คุณได้รับทั้งความคุ้มค่า และขยายประสิทธิภาพการทำงานโดยไม่ต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับออฟฟิศ และธุรกิจขนาดเล็กของคุณ

คุณสมบัติ

รวมการทำงานพิมพ์ แฟกซ์ ถ่ายเอกสาร สแกน และ PC-Fax ในเครื่องเดียว
ประหยัดค่าใช้จ่าย พื้นที่ติดตั้ง และเวลา โดยการรวมฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ไว้ในเครื่องเดียว

ยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานและประหยัดเวลา
ด้วยความเร็วในการพิมพ์ที่สูงสุดถึง 20 หน้าต่อนาที คุณสามารถจัดสรรเวลาในการทำงานอื่นๆ ได้มากขึ้น

งานพิมพ์คุณภาพระดับมืออาชีพ

สามารถพิมพ์ด้วยคุณภาพระดับมืออาชีพ เพื่อให้ได้เอกสารสีสวย-ดำ ที่มีความละเอียดสูงถึง 1200 dpi ด้วยสีดำเข้ม คมชัด สม่ำเสมอ ให้งานพิมพ์คุณภาพเหนือระดับ

ประหยัดค่าใช้จ่าย

ให้คุณประหยัดได้มากขึ้นด้วยการใช้ตลับหมึกขนาดพิเศษสำหรับการพิมพ์จำนวนมาก นอกจากนี้ระบบแยกตลับหมึกและถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติจะช่วยให้คุณเปลี่ยนตลับหมึกได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนตลับหมึกทั้งชุด ซึ่งไม่เพียงประหยัดค่าใช้จ่ายเท่านั้น แต่ยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการลดขยะอีกด้วย อีกทั้งคุณยังสามารถใช้หมึกประหยัดหมึกพิมพ์ในการพิมพ์เอกสารที่เป็นฉบับร่างเพื่อลดการใช้หมึกสำหรับงานพิมพ์ที่ไม่ต้องการความคมชัดสูง

กำจัดปัญหาการพิมพ์แฟกซ์ที่ไม่ต้องการ

คุณสมบัติการรับ PC-Fax ให้คุณสามารถคัดลอกแฟกซ์ และส่งพิมพ์เฉพาะแฟกซ์ที่จำเป็นเพื่อช่วยประหยัดกระดาษและหมึก การส่ง PC-Fax จะช่วยให้คุณสแกนเอกสารไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง และส่งในรูปแบบของแฟกซ์

นอกจากนี้ แฟกซ์ที่เข้ามาจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่อง MFC ในเวลาที่ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และถ่ายโอนจากเครื่อง MFC ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเปิดการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์อีกครั้ง

การจัดเก็บแฟกซ์ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ยังช่วยรักษาเอกสารที่มีความสำคัญ และบันทึกไว้ในรูปแบบไฟล์ หรือเพียงฉบับไฟล์ที่ ไม่ต้องมีการใช้งาน ทำให้ประหยัดทั้งกระดาษ และ พหุหมึก

สะดวกต่อการสแกนเอกสารจำนวนมาก

ด้วยถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ที่รองรับเอกสารได้ถึง 35 แผ่น คุณสามารถถ่ายเอกสารและสแกนเอกสารจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย และยังสามารถจัดเรียงเอกสาร โดยที่คุณไม่ต้องเสียเวลาทำสิ่งเหล่านี้ด้วยตัวเอง

สามารถสแกนสีประสิทธิภาพสูงอย่างง่ายดาย

เครื่อง MFC-7340 ช่วยให้คุณสแกนเอกสารสีได้อย่างง่ายดายผ่านตัวเลือกต่อไปนี้

Scan-to-file: คุณสามารถประหยัดเวลาโดยการสแกนและบันทึกเอกสารเป็นไฟล์รูปแบบต่างๆ ทั้ง PDF และ JPEG

Scan-to-E-mail: จ่ายและสะดวกในการส่งเอกสารผ่านอีเมลโดยการสแกนเอกสารเพื่อแนบไปกับอีเมลคลิกอีเมลล์มาตรฐานของคุณ

Scan-to-OCR (Optical Character Recognition): หากคุณต้องการแก้ไขเอกสาร คุณสามารถสแกนและแปลงเอกสารที่สแกนให้เป็นข้อความที่อยู่ในรูปแบบที่คุณสามารถนำไปแก้ไขได้ในโปรแกรมอย่าง Microsoft® Word

Scan-to-image: ภาพที่สแกนแล้วสามารถเปิดขึ้นโดยอัตโนมัติในแอปพลิเคชันสำหรับจัดการรูปภาพ หรือภาพถ่ายที่คุณเลือก คุณสามารถบันทึก แก้ไข หรือพิมพ์ได้

ข้อมูลทางเทคนิค

ข้อมูลทั่วไป		
เทคโนโลยีการพิมพ์	Electrophotographic (เลเซอร์)	
หน่วยความจำ	16 MB มาตรฐาน	
การเชื่อมต่อ	USB 2.0 ความเร็วสูง	
ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)	สูงสุด 35 แผ่น	
การแสดงผล	LCD ขนาด 2 บรรทัด 16 ตัวอักษร	
การพิมพ์เลเซอร์		
ความเร็วในการพิมพ์ (A4 / Letter)	สูงสุด 20 หน้าต่อนาที / 21 หน้าต่อนาที	
ความละเอียด	HQ1200 (2,400 x 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi	
เวลาในการพิมพ์เอกสารพิเศษ	น้อยกว่า 10 วินาที	
Emulations	GDI	
การถ่ายเอกสาร		
ความเร็วในการถ่ายเอกสาร	14.4 Kbps	
ความเร็วในการถ่ายเอกสาร	ประมาณ 6 วินาที*	
การส่งเอกสารระหว่างแฟกซ์และโทรศัพท์	จำนวนการรับแฟกซ์โทรศัพท์อัตโนมัติ	
โทรแบบสั้นพิเศษเป็นเสียง	8 (4 x 2) เลขหมาย	
โหมดส่งแฟกซ์เป็นกลุ่ม	200 เลขหมาย / 8 กลุ่ม	
โทรอัตโนมัติ	โทรอัตโนมัติเพื่อรับแฟกซ์สายไปมา	
Quick Scan	ประมาณ 2.5 วินาที / หน้า	
การส่งแฟกซ์จากหน่วยความจำ	สูงสุด 400 หน้า*	
การรับแฟกซ์เมื่อกระดาษหมด	สูงสุด 400 หน้า*	
การส่งแฟกซ์แบบกระจายเอกสาร	สูงสุด 258 เลขหมาย	
การส่งแฟกซ์แบบกระจายเอกสารด้วยตนเอง	สูงสุด 50 เลขหมาย	
โหมดแยกแฟกซ์อัตโนมัติ	โหมดแยกแฟกซ์ที่จัดขึ้นให้พอดีกับหมึกกระดาษ A4 โดยอัตโนมัติ	
โหมด ECM (Error Correction Mode)	มี	
ส่งแฟกซ์	มี	
เรียกดูแฟกซ์	มี	
ระบบการทำงานพร้อมกัน	สแกนเอกสารสำหรับส่งแฟกซ์ในขณะรับแฟกซ์	
การถ่ายเอกสารแบบเลเซอร์		
ความเร็วในการถ่ายเอกสาร (A4 / Letter)	สูงสุด 20 หน้าต่อนาที / 21 หน้าต่อนาที	
ความละเอียด	600 x 600 dpi	
เวลาเตรียมพร้อมในการถ่ายเอกสาร (จากโหมด READY)	น้อยกว่า 15 วินาที	
การถ่ายเอกสารแบบหลายแผ่น	มี (สูงสุด 99 ชุด)	
อัตราถ่าย / ขยาย	25%-400% เพิ่ม/ลด 1%	
N in 1 (สูงสุดขนาด A4)	มีเอกสาร 2 หรือ 4 หน้าให้สามารถพิมพ์เอกสารหลายแผ่นเดียว	
การสแกนสี		
การสแกนสีและขาว-ดำ	มี	
ความละเอียด	ออฟดีคอลล ขยายจากออฟดีคอลล	สูงสุด 600 x 2,400 dpi (สี และ ขาว-ดำ) 19,200 x 19,200 dpi
เดสก์ทอป	256 เดสก์ทอป	
ระดับสี	สแกนสีที่มีประมวลผลภายใน 48 บิต / ภายนอก 24 บิต	
ฟังก์ชันการสแกน	สแกนไปยังอีเมล / รูปภาพ / OCR / ไฟล์	
PC-Fax		
การส่ง	มี สามารถใช้ได้กับระบบ Windows® และ Macintosh®	
การรับ	มี สามารถใช้ได้เฉพาะกับระบบ Windows®	
การใช้งานกระดาษ		
การป้อนกระดาษเข้า	ถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ	สูงสุด 250 แผ่น 1 แผ่น
การป้อนกระดาษออก	ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)	สูงสุด 35 แผ่น
		สูงสุด 100 แผ่น (สำหรับขนาด 11 นิ้ว) ขยายหน้าขึ้น (เมื่อป้อนกระดาษโดยตรง)
ข้อมูลจำเพาะของกระดาษ		
ชนิดกระดาษ	ถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, ฟิล์มใส กระดาษธรรมดา, กระดาษเคลือบ, กระดาษรีไซเคิล, ขอบกระดาษ, ฉลาก และฟิล์มใส กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล 60-105 แกรม (16-28 ปอนด์) 60-163 แกรม (16-43 ปอนด์) 64-90 แกรม (17-24 ปอนด์)
น้ำหนักกระดาษ		

ขนาดกระดาษ	ถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ	A4, Letter, B5 (ISO), A5, B6, A6, Exe, Legal, Folio กว้าง 76.2 ถึง 220 มม., ยาว 116 ถึง 406.4 มม. (กว้าง 3.0 ถึง 8.66 นิ้ว, ยาว 4.57 ถึง 16 นิ้ว)
	ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)	กว้าง 148.0 ถึง 215.9 มม., ยาว 148.0 ถึง 355.6 มม. (กว้าง 5.8 ถึง 8.5 นิ้ว, ยาว 5.8 ถึง 14 นิ้ว)
ซอฟต์แวร์พร้อมติดตั้ง		
Windows®		Host-Based สำหรับ Windows® 2000 Professional, XP Home Edition, Xp Professional, XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 (พิมพ์บนระบบปฏิบัติการอื่น)
Macintosh®		Mac OS® X 10.2.4 หรือสูงกว่า
ฟังก์ชัน		
การพิมพ์แบบ N-up		พิมพ์จากต้นฉบับขนาด A4 จำนวน 2, 4, 9, 16 หรือ 25 แผ่น สแกนกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
การพิมพ์ใบปลิว		ขยาย 1 หน้า A4 ให้เป็นขนาดใบปลิว โดยให้กระดาษ A4 จำนวน 4, 9, 16 หรือ 25 แผ่น
การพิมพ์หลายหน้า		พิมพ์เอกสารด้วยข้อความ ที่มีที่เลือก (Predefined) หรือข้อความที่กำหนดเอง (User-defined)
การตั้งค่าการพิมพ์อย่างรวดเร็ว		เลือกตัวเลือกการพิมพ์จากตัวเลือกอย่างรวดเร็ว
การพิมพ์ 2 หน้าแบบ Manual		พิมพ์สองหน้า 2 ด้านของกระดาษแบบ Manual
วิธีการพิมพ์		
หมึกพิมพ์ขนาดมาตรฐาน	TN-2130	ประมาณ 1,500 หน้า*
หมึกพิมพ์ขนาดพิเศษ	TN-2150	ประมาณ 2,600 หน้า*
แม่พิมพ์สร้างภาพ (ดรัม)	DR-2125	ประมาณ 12,000 หน้า (1 หน้า / งาน)
อื่นๆ		
ขนาดโดยประมาณกล่อง (W x D x H)		428 x 397 x 305 มม.
น้ำหนักโดยประมาณกล่อง		11.1 กิโลกรัม
การปฏิบัติงาน	การถ่ายเอกสาร	เฉลี่ย 320 ชุด
	โทรเตรียมพร้อม	เฉลี่ย 75 ชุด
	โหมด Sleep	เฉลี่ย 9 ชุด

* ความละเอียดมาตรฐานเริ่มต้น 1 ของกระดาษ, MMR
* ข้อมูลจาก ITU-T Test Chart ความละเอียดมาตรฐาน MMR
* ตามมาตรฐาน ISO/IEC 19752



เราขอแนะนำให้คุณเลือกใช้วัสดุการพิมพ์ของ Brother เท่านั้น เพื่อการทำงานที่ปราศจากปัญหา ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายกับตัวเครื่องและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อความปลอดภัย โปรดทราบว่าเครื่องรับประกันจะไม่ครอบคลุมความเสียหายอันเกิดจากการใช้วัสดุการพิมพ์ของปลอมที่ไม่ได้มาจาก Brother



Microsoft, Windows, โลโก้ของ Windows และ/หรือ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของ Windows ที่อ้างอิงถึงที่นี่ เป็นเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในสหรัฐ และ/หรือ ประเทศอื่นๆ เราขอแนะนำให้เลือกใช้ของ Brother เป็นเครื่องหมายการค้าของ Brother Industries Ltd., Japan ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำเพาะโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เครื่องหมายการค้าที่อ้างอิงถึงที่นี่เป็นเครื่องหมายการค้าของเจ้าของบริษัทนั้นๆ ตามลำดับ

บริษัท บราเดอร์ คอมเมอร์เชียล (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 555 อาคารสาททาวเวอร์ 2 ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0-2665-7777 หรือ customer@brother.co.th



www.brother.co.th